

# **Liite lukuvuosisuunnitelmaan /COVID19**

Laitilan kaupunki

Voimassa syyslukukauden 2020

Laitilan kyläkoulu

## **Opetuksen järjestäminen syyslukukaudella 2020 ns.COVID19 – normaalioloissa**

### **Opetuksen järjestäminen**

Opetus järjestetään kouluissa lähtökohtaisesti lähiopetuksena. Tällöin opetuksessa noudatetaan normaalia lainsäädäntöä.

Opetuksen järjestämisessä seurataan tarkasti Opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Terveysten ja hyvinvoinnin laitoksen ohjeita, jotka saattavat päivittyä useaan otteeseen syyslukukauden aikana.

Vuosiluokilla 1–6 opetus pyritään järjestämään pääosin saman luokanopettajan johdolla. Samanaikaisopettajina toimivien opettajien (mm. resurssiopettajat, osa-aikaiset erityisopettajat, rehtori) opetus järjestetään niin, että he toimivat saman päivän aikana vain yhdellä kyläkoululla.

Kouluissa tehdään erityisiä järjestelyitä aikataulujen, opetusryhmien sekä muiden toimien suhteen niin, että oppilaiden siirtyminen tilasta toiseen sekä opetusryhmien kesken on mahdollisimman vähäistä.

Oppilaita ja henkilökuntaa ohjataan tehokkasiin ja hyviin hygieniakäytäntöihin mahdollisuuksien mukaan. Koulupäivän aikana lähikontakteja vältetään mahdollisuuksien mukaan ja huomioidaan mm. tila- ja välituntijärjestelyt.

## Opetuksen järjestäminen Laitilan kyläkoulussa

- Muiden kuin oppilaiden ja koulun henkilökunnan oleskelua koulualueella ja koulun tiloissa tulee välttää: vain välttämättömät käynnit sallitaan, kuten terapeuttien käynnit. Vanhempainillat pidetään pääosin etäyhteyksien avulla. tarvittaessa vanhempainillan voi pitää koululla salissa tai ulkona aikuisten väliset turvavälit huomioiden. Tällöin tulee varmistaa, että huoltaja, joka ei halua lähivanhempainiltaan osallistua, saa saman informaation muutoin (esim. videon tai puhelun välityksellä). Huoltajien tapaamiset (vanhempainvarit, arviointikeskustelut, tuen palaverit) järjestetään etäyhteyksin tai tarvittaessa koulupäivän jälkeen koulun niissä tiloissa, jotka ovat mahdollisimman vähäisellä oppilaskäytöllä.
- Salien ja muiden koulun tilojen iltakäyttö sallitaan.
- Opetuksessa hyödynnetään ulkotiloja mahdollisuuksien mukaan.
- Opetuksen järjestäjän sekä koulun ohjeet on käyty läpi henkilöstön kanssa 10.8.2020. Ohjeistusten päivityksiä käydään läpi säännöllisesti ohjeen täsmennyessä
- Koulu alkaa lukujärjestyksen mukaan. Oppitunnit ja välituntivalvonnat pidetään normaalin lukujärjestyksen mukaan. Samoin ohjaajien työskentely tapahtuu normaalin järjestyksen mukaan, sillä yksi kyläkoulu on ohjeistuksessa mainitun solun kokoinen ja voidaan näin ollen rinnastaa ohjeistuksen soluksi.
- Lukuvuoden alussa 4-6-luokat kertaavat ja opettelevat mahdollisessa etäopetuksessa tarvittavat taidot (esim. Meet, Drive, Classroom). Samoin näissä luokissa opetus suunnitellaan niin, että pikainenkin etäopetuksen aloitus sujuisi mahdollisimman jouhevasti. Kaikki luokat varmistavat, että edulaitila- ja Wilma-tunnukset toimivat ja on aktivoitu uusillekin oppilaille.
- Opiskellaan mahdollisuuksien mukaan paljon ulkona ja tehdään luontoretkeä, niin saadaan vaadittua väljyyttä tiloihin. Käytetään mahdollisuuksien mukaan vapaita tiloja, esim käsityöluokkia.
- Henkilökunta tekee yhteistyötä turvavälein. Mahdollinen kahvitauko pidetään turvavälein/eri aikaan/eri tiloissa. Kokoukset pidetään joko turvavälein tai etäyhteyksien avulla. Yhteistyötä tehdään päivän aikana riittävällä etäisyydellä.
- Liikunnassa vältetään kaikkia lähikontakteja. Ulkoliikuntaa harjoitetaan mahdollisimman paljon. Liikuntavälineiden yhteiskäyttö sallitaan, mutta välineet puhdistetaan opetusryhmän vaihtuessa ja mahdollisuuksien mukaan useamminkin. Opetussuunnitelman mukaista opetusta kuitenkin annetaan ottaen mahdollisuuksien mukaan huomioon hygieniaoheistus. Liikuntatunnin jälkeen voidaan käydä suihkussa. Suihkutiloissa pyritään väljyyteen, jos mahdollista.
- Luokilla on omat välituntialueensa. Välituntivälineet ovat luokkakohtaisessa käytössä. Välituntivälineet sijoitetaan oman luokan sisääntuloon/luokkaan, ei yhteisvarastoon.

- Musiikin tunnilla laulamista ja nokkahuilun soittamista harjoitellaan turvavälein ja hengityksen suunta huomioiden. Kuorolaulussa bakteerien normaalia voimakkaampi leviäminen on otettava huomioon.
- Käsienspesuohje on sijoitettu koulun seinille ja sitä noudatetaan.
- Kankaiset käsipyyhkeet poistetaan käytöstä.
- Pulpetit sijoitetaan erilleen toisilleen, jos mahdollista.
- Tietokoneita ja iPadeja puhdistetaan käyttäjien välillä. Myös kertakäyttöhanskoja voidaan käyttää.
- Odotustunnit on suunniteltu koulutaloittain niin, että luokkien väliset etäisyydet säilyvät. Saman luokan oppilaita saattaa olla samassa väljässä tilassa, mutta he ovat tilan eri päädyissä.
- Valinnaisaineen tunnin saa pitää 4. ja 5. luokkia yhdessä samassa luokkatilassa. Huolehdimme hyvästä hygieniasta ja siitä, että eri opetusryhmissä olevat oppilaat ovat mahdollisimman vähän läheisissä tekemisissä keskenään.
- Koulun toiminnassa aikuisten on erittäin tärkeää noudattaa turvavälejä ja kokoontumisrajoituksia, vaikka lapsiryhmissä niitä ei täysin onnistuttaisi noudattamaan, eikä niistä olisi tarkkoja ohjeita.
- Työkalujen, koneiden ym. yhteiskäyttö minimoidaan hyvällä suunnittelulla. Työkalut, koneet ym. puhdistetaan mahdollisuuksien mukaan oppilaiden välillä, jos yhteiskäyttö on välttämätöntä. Ryhmän vaihtuessa puhdistus suoritetaan aina, jos samana päivänä samoja välineitä käyttää uusi ryhmä.
- Jos samaa opetustilaa käyttää kaksi eri ryhmää, opettaja tai ohjaaja pyyhkii pulpetit ryhmien välissä, mikäli aikataulu ja tilanne sen sallivat.

## **Henkilökunnan kontaktien vähentäminen**

- Henkilöstön keskinäiset lähikontaktit tulee minimoida. Yhteistyötä tehdään turvavälein ja etäyhteyksin. Kyläkoulun kaikkien koulutalojen yhteisen kokoukset pidetään aina etäyhteyksin. Yhden koulutalon kokoukset voidaan pitää paikan päällä riittävin turvavälein, kun paikalla on maksimissaan 6 henkilöä. Vastuuopettajien kokoukset pidetään aina etäyhteyksin, jotta minimoidaan koulutalojen väliset fyysiset kontaktit.
- Henkilöt, jotka kulkevat eri toimipisteissä (mm. erityisopettajat, rehtori, oppilashuoltohenkilöstö) eivät vaihda toimipistettä kesken koulupäivän, jollei se ole aivan välttämätöntä.
- Oppilaspalaverit voidaan pitää mahdollisuuksien mukaan etänä (esim. tehostetun tuen palaverit ja arviointikeskustelut) ja tarvittaessa koululla koulupäivän jälkeen turvavälein. Pyritään käyttämään tiloja ja kulkureittejä, jotka eivät ole oppilaiden käytössä päivisin.
- Henkilökunta pitää koko ajan 1-2 metrin välin toisiinsa. Saman tiiviin pöydän viereen ei istuta, vaan istutaan väljemmin niin, että väliin jää vähintään yhden

tuolin verran tilaa. Kahvihetki tai palaveri pidetään aina niin, että väljyyttä on. Työhyvinvoinnin ja hyvän yhteistyön vuoksi päivän aikana työtoverin voi kuitenkin tavata turvavälein ja samassa tilassa voi pitää tauon oman koulutalon työntekijöiden kesken.

### **Tilojen väljyys ja käsipesut:**

Kaikissa kouluissa luokka pysyy omassa luokkatilassaan ja opettaja siirtyy vaihtotuntien aikana. Poikkeuksena se, että käsityöluokkiin, musiikinluokkiin ja liikuntasaliin saa siirtyä. Jakotuntien vuoksi oma kotiluokka saattaa olla puolikkaan luokan käytössä, joten toinen puolikas voi opiskella tässä tapauksessa eri tilassa. Mahdollisuuksien mukaan kuitenkin vältetään muiden luokkien kotiluokkia. Musiikin, kielten ja käsityön tunneilla voidaan tarvittaessa hyödyntää muita tiloja kuin kotiluokkaa.

Itäkulman koulutalo: Yläkerran tilat otetaan käyttöön tarvittaessa. Haitariovi pidetään kiinni muuten, paitsi ruokailujen aikana. Molemmilla luokilla on oma sisäänkäynti ja käsienpesumahdollisuus. 3.-6. lk kulkee vessaan ulkokautta, ei 1.-2. luokan läpi.

Kodjalan koulutalo: 5.-6. lk kulku tapahtuu sivuovesta. 3.-4.-lk kulkee oman luokan kohdalla olevasta ulko-ovesta ja 1.-2. lk pääovesta. 3.-4.-luokkien vaatenaulakot sijoitetaan oman kulkuväylän varrelle pystyaulakoihin. Näin joka luokalla on oma sisäänkäynti. Tarvittaessa käyttöön otetaan sali, asunto ja eskaritila. Luokissa on käsienpesumahdollisuus. Palo-ovi pidetään suljettuna ruokailuun asti ja taas ruokailun jälkeen. Oppilas-WC:t on nimetty erikseen kullekin luokalle.

Soukaisten koulutalo: 1-2lk kulkee takaovesta. Näin kaikille luokille saadaan oma uloskäynti. Vanhan koulutalon käytävä rajataan sermillä niin, että oppilaat eivät kulje käytävän lävitse. Luokissa on käsienpesumahdollisuus. Tarvittaessa otetaan käyttöön sali, yläkerran tilat ja käsityöluokka. Oppilas-WC:t nimetään erikseen kullekin luokalle.

Suontaan koulutalo: 5-6lk kulkee ulos käsityöluokan ulko-oven kautta. Takkeja varten on tilattu naulakot. Näin kaikilla luokilla on oma uloskäynti. Käsienpesumahdollisuus on luokissa. Tarvittaessa otetaan käyttöön sali, käsityöluokka ja opettajainhuone. Yläkoulun luokkien siirtyminen välituntialueille tapahtuu vuorotellen. Luokille on osoitettu omat WC-tilat.

Untamalan koulutalo: Luokat 1-2 ja 5-6 käyttävät koulun pääovea sisälle/ulos siirryttäessä. Opettajat pyrkivät lähettämään luokat ulos hieman porrastaen ja ohjeistavat kulkemaan oman luokan reunaa käytävällä. Kohtaamisia luokkien välillä ei kuitenkaan voida täysin välttää. 3.-4.luokka käyttää liikuntasalin ulko-ovea. Käsipesut hoidetaan jokaiselle luokalle erikseen varatuissa käsipesupisteissä (2-3

pistettä/luokka). Oppilas-WC:t nimetään erikseen kullekin luokalle. Mahdollisuuksien mukaan otetaan muuhun käyttöön myös käsityöluokkia ja pienryhmätila.

## **Ohjaus ja tuki sekä oppilashuolto**

Oppimisen tuki toteutetaan kattavasti normaaliresursseja hyödyntäen. Kuitenkin kevään 2020 poikkeusaikojen mahdolliset oppimis- ja osaamispuutteet huomioidaan tehokkaasti esimerkiksi osa-aikaisen erityisopetuksen, tukiopetuksen ja muiden tukitoimien kautta. Toimissa huomioidaan em. rajoitukset ja käytännöt mahdollisuuksien mukaan.

Lähtökohtana oppimisen tuen suhteen on se, että oppilaalla on normaali oikeus saada tukea ja henkilökohtaista ohjausta sellaisilla toteuttamistavoilla, kuin se olosuhteisiin nähden on mahdollista toteuttaa. Erityisopettaja ja resurssiopettaja kiertävät kouluilla ja tapaavat saman päivän aikana eri oppilasryhmiä, mutta eivät vaihda koulutalolta toiselle saman päivän aikana.

Oppilashuollossa noudatetaan opetussuunnitelmaa sekä oppilashuoltosuunnitelmaa, johon lisätään liite syyslukukauden 2020 poikkeusoloihin varautumisesta. Menetelmissä hyödynnetään kokemuksia ja palautetta kevään 2020 poikkeusajalta. Liitteessä huomioidaan koulukohtaiset toimintatavat ja painotukset.

## **Poissaolot**

Opetushallituksen ohje opetukseen osallistumisesta ja poissaoloista lähiopetuksessa sekä poikkeustilanteissa:

<https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/perusopetukseen-osallistuminen-ja-poissaolot-182020-alkaen>

Ohjeistuksen muuttuessa rehtori tiedottaa tästä koteja.

## **Kouluruokailun järjestäminen**

Oppilailla on lähiopetuksessa oikeus saada tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu täysipainoinen maksuton ateria. Kouluruokailu järjestetään kuten normaalioloissa, mutta hygieniaan ja viruksen leviämisen estämiseen liittyvät varotoimenpiteet on otettava huomioon ja korostettava ohjauksessa. Tilanteen kehittymistä seurataan ja tarvittaessa reagoidaan muutoksilla.

Kouluille laaditaan paikallisesti kouluruokailun järjestämiseen liittyvät ohjeet, joissa otetaan huomioon hygieniaan liittyvät erityiset järjestelyt ja tarpeettomien lähikontaktien välttäminen. Ruokailusta vastaavan henkilöstön kanssa sovitaan yhteistyöstä ja tarkennetaan vastuiden jakamista.

## **Ruokailut**

Aikuiset voivat tarpeen vaatiessa jakaa ruuan. Pääsääntöisesti oppilas voi itse ottaa ruuan hyvästä hygieniasta huolehtien.

Itäkulman koulutalo: 1-2 lk hakee ensin ruuan, 3-6 lk vasta kun 1-2 lkt ovat kaikki ruokailemassa. Astianpalautus tapahtuu keittiöön samanluokkalaiset yhdellä kertaa. Ryhmäperhepäivähoito ruokailee eri aikaan koulun kanssa.

Kodjalan koulutalo: Luokat 3 - 4 ja 5 - 6 ruokailevat väljästi ruokalassa. Luokat 1-2 aloittavat ruokailun klo 10.50 omassa luokassaan. Astianpalautus tapahtuu turvavälein luokassa kärryyn. Ruokalaan mennään jonottamaan vain opetusryhmä kerrallaan.

Soukaisten koulutalo: 3.-4. - lk ruokailee omassa luokassaan. 5. lk ruokailee käsityöluokassa ja 1.-2. sekä 6.lk ruokasalissa vuorotellen. Toisesta rakennuksesta tulevat ryhmät tulevat ruokailemaan liikuntavälinevaraston kautta. Kengät jätetään toiseen pukuhuoneeseen (1.-2.lk) ja välinevaraston lattialle (5.-6. lk). Ruuanhaku tapahtuu porrastetusti opetusryhmittäin 10 min välein alkaen klo 11. Ensimmäinen ryhmä ehtii ruokailla ennen viimeisen ryhmän saapumista. Ruoka jaetaan mahdollisuuksien mukaan kaikille oppilaille, pöydissä näkkileipä, voi ja maito (valmiiksi avattu purkki) otetaan itse. Astioiden palautus ruokasalissa olevaan keräilyvaunuun turvavälit huomioiden.

Suontaan koulutalo: Luokat ruokailevat vartin välein ruokalassa. Osa pitää välitunnin ennen ruokailua. Luokka menee ulkoa sisään vasta kun koko edellinen ryhmä on poistunut. Astianpalautus yhteiseen pisteeseen turvavälein.

Untamalan koulutalo: 1.-2.luokka ruokailee omassa luokassaan. Luokat 3.-4. ja 5.-6. ruokailevat ruokalassa porrastetusti. Luokkien välissä yksi tyhjä pöytä/välimatka. Ruokajonoon saavutaan vasta kun edellinen luokka on poistunut jonosta.

## **Välitunnit, oppimisympäristöt ja koulun tilaisuudet**

Opetuksessa on suositeltavaa hyödyntää lähistöllä olevia ulkotiloja sekä luontoympäristöjä eri oppiaineiden opiskelussa. Koulun ulkopuolisten tilojen käyttö tuo tarvittavaa väljyyttä ja luo vaihtelua opiskeluun. Retkien suunnittelussa otetaan huomioon perusopetuksen maksuttomuuteen liittyvät ohjeet sekä oppilaiden mahdolliset rajoitteet tai erityistarpeet sekä hygieniaohjeistukset.

### **Välituntialueet**

Alueita voidaan vaihtaa eri päivinä. Tällöin asiasta tiedotetaan oppilaita selkeästi ja hyvissä ajoin.

Itäkulman koulutalo

1-2lk keinut+palloseinä

3-6lk yläpiha ja uudet kiipeilytelineet

Lapsen edun (yhteys pienessä koulussa ystäviin säilyy, sosiaalisten kontaktien tarve, hyvinvointi koulussa) huomioimiseksi pitkällä välitunnilla on yhteinen piha-alue molempien luokkien oppilaille turvavälejä noudattaen. Osalla välitunneista on vain toinen luokka koulussa, koska muut pääsevät kotiin.

Kodjalan koulutalo

1-2lk: leikkikenttä

3-4lk: kentän toinen puolisko (kaukalon pää)

5-6lk: kentän toinen puolisko (parkkipaikan pää)

Monitoimikentälle sovitaan vuorot luokittain. Lapsen edun (yhteys pienessä koulussa ystäviin säilyy, sosiaalisten kontaktien tarve, hyvinvointi koulussa) huomioimiseksi eri luokkien oppilaat voivat olla rajoitetusti tekemisissä keskenään turvavälejä ja opettajien ohjeita noudattaen.

Soukaisten koulutalo

Alue 1: kiipeilytelineet (välineet: hiekkalelut)

Alue 2: kenttä ja karuselli (välineet: jalkapallo)

Alue 3: rakennusten välinen piha (jalkapallo, hulavanteet, hyppynarut)

Alueita kierrätetään viikoittain luokkien välillä.

Suontaan koulutalo

Välituntialueita kierrätetään viikoittain.

1-2lk kiipeilytelineet

3-4lk uudet keinut

5-6lk kenttä

Untamala

Välituntialueita kierrätetään viikottain.

Aloitetaan seuraavasti:

1-2lk alapiha ja vanhan koulun ympäristö

3-4lk "pikkumetsä", kaukalo ja niiden välinen alue

5-6lk kenttä ja monitoimikenttä

### **Muut vain yhtä koulutaloa koskevat suunnitelma (esim odotustunnit, aamuvalvonta**

Itäkulman koulutalo: Aamuvalvonnassa ohjaaja valvoo välituntialueiden noudattamista ennen koulun alkua. Odotustunnit vietetään opettajan valvonnassa opetusryhmälle osoitetussa tilassa. Ryhmiä ei sekoiteta.



Kodjalan koulutalo: Aamuvalvonnassa ohjaaja valvoo välituntialueiden noudattamista ennen koulun alkua. Odotustunnit vietetään opettajan/ohjaajan valvonnassa opetusryhmälle osoitetussa tilassa.

Suontaan koulutalo: Odotustunnit vietetään erillään välituntialueilla koulunkäynninohjaajan valvonnassa. Huonolla kelillä ollaan sisätiloissa erillään/katosten alla erillään.

Soukaisten koulutalo: Aamuisin odotustunneille tulevat oppilaat menevät omaan kotiluokkaansa, josta heidät tarvittaessa ohjataan eri tilaan. Iltapäivisin odotustunnit vietetään mahdollisuuksien mukaan opettajan/ohjaajan valvonnassa opetusryhmässä osoitetulle tilassa.

Untamalan koulutalo: Ohjaaja valvoo välituntialueiden noudattamista ennen koulun alkua. Aamun odotustunnit vietetään koulunkäynninohjaajan valvonnassa erillisissä tiloissa tai ulkona. Iltapäivällä odotustunnit vietetään mahdollisuuksien mukaan opettajien tai ohjaajan valvonnassa opetusryhmälle osoitetussa tilassa.

## **Koulukuljetukset**

Kuljetusten riskiä tartunnoille tulee arvioida paikallisesti riskiryhmään kuuluvat oppilaat erityisesti huomioiden . Kuljetusten porrastamista on syytä harkita. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona voidaan käyttää myös huoltajan kanssa sovittavalla tavalla oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävää riittävää avustusta.

linkki: [THL:n ohjeistus koulukuljetuksiin](#)

### **Ohje koulukyydeissä toimimiseen**

1. Odota pysäkilläsi kyytiä pienen välimatkan päässä toisista odottajista. Älä koske muihin äläkä käytä toisten tavaroita, esim puhelinta.
2. Nouse kyytiin rauhallisesti pitäen välimatkaa edelliseen. Älä ryntäile.
3. Istu bussissa yksin, jos mahdollista. Jos tämä ei ole mahdollista, istu omanluokkalaisen tai sisaruksen viereen. Taksissa istu mahdollisimman kauas muista.
4. Poistu kyydistä myös ryntäilemättä oman luokkasi välituntialueelle.
5. Noudata kaikkia kuskin ohjeita.
6. Muista olla ajoissa pysäkillä!

Ohjaaja on aamuisin valvomassa, että oppilaat saapuvat hallitusti omille alueilleen. Eikuljetusoppilaat on ohjeistettu tulemaan pihaan vasta noi 10 min ennen koulun alkua.

Uimahallikuljetukset järjestetään niin, että koko koulu voi siirtyä kerralla uimahallille samalla/samoilla busseilla, mutta bussissa istutaan mahdollisimman väljästi. Oppilas istuu vain omanluokkalaisen vieressä. Uimahallissa ryhmät pidetään erillään. Uimahalli laatii tästä oman ohjeistuksensa.

## **Työhyvinvoinnin ylläpitäminen**

Asiasta on keskusteltu henkilökunnan kanssa. Hyvinvoinnista huolehtiminen on koettu tärkeäksi yhteiseksi asiaksi. Tilanne on todettu kuormittavaksi ja ohjeiden noudattaminen syö työhyvinvointia vääjäämättä. Hyvällä suunnittelulla arki pyritään saamaan mahdollisimman jouhevaksi. Haasteita keskustellaan rehtorin kanssa tai työyhteisönä aikaisessa vaiheessa. Kuormittaviin asioihin pyritään saamaan ratkaisu, mutta kuormittavuutta emme täysin saa vältettyä.

Työtoveria pyritään tukemaan ja pyritään ylläpitämään hyvää yhteishenkeä. Rehtori pyrkii suunnittelemaan poikkeuksellisen arjen mahdollisimman jouhevaksi yhteistyössä henkilökunnan kanssa. Työterveyden palveluita käytetään tarpeen mukaan ja hyvissä ajoin ennen kuin kuormitus tuntuu liian suurelta.

## **Sijaisjärjestelyt**

Poissaolevan henkilökunnan tilalle pyritään palkkaamaan sijainen. Mikäli mahdollista, käytetään samaa sijaista. Oppilaan saama laadukas opetus on etusijalla, joten sijainen pyritään saamaan, vaikka se vaihtuisikin.

Resurssiopettaja ja rehtori sijaistavat tarpeen mukaan, mutta heidän työpanoksensa pyritään ensisijaisesti käyttämään heidän omaan työnkuvaansa.

# Suunnitelma etäopetuksen varalle

**Opetuksen järjestäminen syyslukukaudella 2020 ns.COVID19 –poikkeusoloissa etäopetuksena tai osittain etäopetuksena**

## **Laitteiden ja yhteyksien maksuttomuus**

Huoltajilta tiedusteltiin elokuussa 2020 tarvetta kouluista annettavalle lainalaitteelle ja verkkoyhteydelle. Tiedustelu suoritettiin niin, että lähtökohtana on oman laitteen käyttö. Sivistystoimisto valmistelee tarvittavat lomakkeet oman laitteen sekä lainalaitteiden käytölle.

(Keskustan alueella toimii Wifi4EU –langaton verkko. Tämän hyödyntäminen on maksutonta ja vaatii ehtojen hyväksymisen. <https://www.laitila.fi/laitila-info/wifi4eu/>)

Kyselyn mukaan Laitilan kyläkoulussa 14 kpl oppilaita tarvitsee laitteen. Nettiyhteyksien tarvisijoita on 0 kpl. Tämä määrä laitteita löytyy kouluilta. Laitteet ovat ensisijaisesti etäopiskelijoiden käytössä. Jäljelle jääviä laitteita voidaan käyttää lähiopetuksessa.

## **Kodin ja koulun välinen yhteistyö**

Kodin ja koulun yhteistyön merkitys korostuu, kun opetusta järjestetään aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vastuu yhteistyön edellytysten, käytäntöjen ja mahdollisuuksien luomisesta on opetuksen järjestäjällä, jonka on oltava aktiivinen ja aloitteellinen vuorovaikutuksen luomisessa.

Opettajan tehtävänä on huolehtia opetusryhmästään myös etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Opettaja huolehtii yhteydenpidosta oppilaaseen päivittäin. Roolit yhteydenpidossa ovat samankaltaiset kuin lähiopetuksessakin. Rehtori huolehtii tiedottamisesta tiiviisti. Opettaja ottaa yhteyttä huoltajiin heti, jos oppilas ei ilmaannut etäopetustunnille. Poissaolojen seuranta tapahtuu normaalin käytännön mukaisesti. Jos oppilaan hyvinvoinnista tai koulunkäynnistä herää huoli, tehdään yhteistyötä asian parissa samalla tavoin kuin normaalistikin.

Vanhempien tapaamisissa hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä. Tapaamisten suunnittelussa otetaan huomioon perheiden mahdollisuudet käyttää etäyhteyksiä sekä tarve tulkkaukselle. Lähitapaamisia voidaan järjestää koululla tarvittaessa koulupäivän päätyttyä. Lähitapaamisissa otetaan huomioon hygieniaohteet ja mahdollisuuksien mukaan hyödynnetään muita tiloja kuin opetustiloja. Vanhempainiltoja voidaan tarvittaessa järjestää etäyhteyksiä hyödyntäen.

## **Oppimisen ja osaamisen arviointi**

Oppimisen ja osaamisen arvioinnissa noudatetaan Laitilan kaupungin perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Opetus järjestetään opetussuunnitelman sekä lukuvuosisuunnitelman mukaisesti. Arviointi on monipuolista ja jatkuvaa.

## **Päätöksenteko**

Opetuksen järjestäjä tekee päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tartuntatautilain 58 §:n nojalla annetun määräyksen vuoksi enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Tartuntatautiviranomainen voi sulkea koulun tai muun opetuksen järjestämispaikan osittain tai kokoaan. Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi vastaavasti koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

## **Opetuksen järjestäminen poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana**

Etäopetus toteutetaan ns. vuoroperiaatteella kahden viikon jaksoissa. Näin varmistetaan riittävät toimenpiteet oppilasmäärän vähentämiseksi lähiopetuksessa ja kuitenkin riittävä tuki ja laadukas lähiopetus oppilaille. Näin oppilaan oikeus saada perusopetusta voi toteutua yhdenvertaisesti ja mahdollisimman täysimääräisesti vallitsevat olot huomioiden.

Muuna kuin lähiopetuksena toteutettava opetus voi vaarantaa haavoittuvammissa asemassa olevien lasten oikeuksien toteutumisen. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske haavoittuvammissa asemassa olevia oppilaita:

- perusopetuksen vuosiluokkien 1–3 oppilaita

- erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita

Näiden ryhmien oppilaiden opetus järjestetään lähiopetuksena, koska heillä todennäköisesti on enemmän haasteita oppia etäopetuksessa ikänsä, kehitystasonsa, ohjauksen tarpeen tai kielitaitonsa vuoksi.

### **Kuvaus vuorotteluideasta**

5-6-luokka on kerrallaan kaksi viikkoa etäopetuksessa, kaksi viikkoa lähiopetuksessa.

Samoin 4.-luokka on kerrallaan kaksi viikkoa etäopetuksessa, mutta tämän luokan osalta etäopetukseen siirtymisessä käytetään vahvempaa harkintaa. Haasteena on kyläkoulujen yhdysluokat 3-4 tilanteessa, jossa 3. luokan oppilaat pysyvät lähiopetuksessa ja 4. luokan oppilaat tulisi siirtää etäopetukseen. Vaatimus opettajan pitää yhtä aikaa sekä lähiopetusta että etäopetusta kahdelle eri vuosiluokalle on opettajalle erittäin haastava ja laadukas opetus voisi vaarantua. Pedagogisista syistä siis 4. luokka pidetään lähiopetuksessa mahdollisimman paljon samaan aikaan kuin 3. luokka. Itäkulman koululla 4.-6.-luokkien etäopetus voidaan toteuttaa samanaikaisesti, sillä he opiskelevat muutenkin samassa yhdysluokassa.

Mikäli mahdollista, eri koulutalot ovat eri aikaan etäopetuksessa. Resurssiopettajan työtä painotetaan tällöin etäopetuksessa olevan koulutalon tarpeisiin.

Vuorottelusta päätettäessä kuitenkin konsultoidaan terveysviranomaisia ja noudatetaan heidän ohjeistustaan.

Etäopetus otetaan käyttöön viimeisenä keinona suurella harkinnalla, sillä kyläkouluissa pieni oppilasmäärä ja opetusjärjestelyt takaavat hyvän väljyyden ja ryhmien erillään pitäminen on mahdollista myös ilman etäopetukseen siirtymistä. Lähiopetuksessa hygieniää ja ryhmien erilläänpitämistä voidaan tarpeen vaatiessa vielä nykyisestä kiristää.

Päätöksen etäopetukseen siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Ennen etäopetukseen siirtymistä kuullaan oppilaskuntaa ja mahdollisuuksien mukaan huoltajia.

Mikäli etäopetukseen päädytään 4-6-luokkalaisten osalta, heille taataan koulun puolesta laitteet etäopiskeluun. Mikäli laitteita jää ylimääräiseksi, 1-3-luokkien oppilaat voivat hyödyntää niitä lähiopiskelussa. Etusijalla ovat kuitenkin etäoppilaat.

Opettajan ja ohjaajan tulee olla oppilaan tavoitettavissa lukujärjestyksen mukaisen ajan. Huoltajien ja työyhteisön tavoitettavissa tulee opettajien olla seuraavasti:

Itäkulman koulutalo: n. klo 7.45-15.30

Kodjalan koulutalo: 8.00 - 15.45

Suontaan koulutalo: 7.45-15.30

Soukaisten koulutalo: 8.15-16.00

Untamalan koulutalo: 8.00-15.45

Koulunkäynninohjaajat ovat tavoitettavissa työaikansa puitteissa.

Mikäli etäopetukseen päädytään, se tehdään mahdollisuuksien mukaan eri kyläkouluissa eri aikaan. Resurssiopettaja opettaa aina siinä koulussa, jossa on etäopetus meneillään. Resurssiopettajan työ painottuu tällöin 3-4-luokkaan, jos luokassa opiskellaan sekä etäopetuksessa että lähiopetuksessa. Mahdollisuuksien mukaan etäopetusjaksot painottuvat 5-6-luokkaan ja vain todellisen tarpeen vaatiessa 4-luokkalaiset siirtyvät etäopetukseen. Myös koulunkäynninohjaajien resurssia suunnataan etäopetukseen riittävästi.

Opettaja antaa etäopetusta koulun tiloissa omassa luokassaan, sillä lähes kaikilla on luokassa myös lähiopiskelevia oppilaita. Tällöin vaihtotunnit ja välituntivalvonnat onnistuvat normaalin suunnitelman mukaan ja lukujärjestyksestä voidaan pitää kiinni. Luokan erityisen tuen oppilaat opiskelevat opettajan kanssa lähiopetuksessa. Mikäli koko koulutalo on etäopetuksessa, opettaja ja ohjaaja voivat työskennellä esimiehen luvalla myös etänä etätyösopimuksen ollessa voimassa.

Rehtori tiedottaa tiiviisti koteja etäopetuksen järjestelyistä yleisellä tasolla. Opettaja on päivittäin yhteydessä huoltajiin Wilma-viestillä tai muulla soveltuvalla keinolla.

Mikäli vain osa luokasta (esim. yksi oppilas) opiskelee etänä esim. perheen karanteenin takia, pyritään hänen osallistumisensa opiskeluun suunnittelemaan yhteistyössä huoltajien kanssa. Mahdollisuuksien mukaan luodaan etäyhteys, jolloin oppilas voi osallistua ainakin osittain opetukseen. Karanteenissa oleva oppilas on oikeutettu tasavertaiseen opetukseen.

Koulua käydään lukujärjestyksen mukaan. Tukiopetusta ja erityisopetusta annetaan myös etäopetuksen aikana.

1. Poissaolot ja muut tuntimerkinnot tehdään samoin kuin lähiopetuksenkin aikana.
2. Tulevan päivän ohjeet annetaan viimeistään edellisenä päivänä klo 19 mennessä huoltajille ainakin 1.-3.-luokan osalta. Viestin voi halutessaan ajastaa. Kaikki yleisohjeet annetaan yhdellä päivittäisellä Wilma-viestillä tai muulla sovitulla tavalla.

3. Jokaiseen oppilaaseen luodaan henkilökohtainen yhteys säännöllisesti soittamalla puhelimella tai netin palveluiden kautta (esim. video, videopuhelu, Meet). Tavoitteena on luoda keskusteluyhteys, madaltaa oppilaan kynnystä ottaa itse yhteyttä opettajaan soittamalla ja selvittää, miten oppilaan koulunkäynti tosiasiallisesti sujuu.
4. Uusi asia opetetaan Meetissä, opetusvideolla tai muulla tavalla.
5. Meetien/muiden etätapaamisten ajankohdat tulee olla kodin tiedossa viimeistään edellisenä päivänä. Meet pidetään mieluiten säännöllisesti samaan aikaan.
6. Aamu alkaa oppilaiden kanssa yhteisesti sovitulla yhteydellä, jolloin opettaja voi tarkistaa, että kaikki oppilaat ovat aloittamassa koulupäiväänsä ajoissa. Etätapaamisissa jutellaan kuulumisia, luodaan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja annetaan oppilaille myös vapaita puheenvuoroja. Wilman lisäksi tiedotuksessa käytössä on mm. WhatsApp, Classroom ja Drive.

## **Kouluruokailun järjestäminen**

Etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa aterian tarjoaminen järjestetään perusopetuslain 20 a §:n 3 momentin mukaisesti. Opetuksen järjestäjällä on velvollisuus tarjota myös etäopetuksessa kaikille oppilaille maksuton ateria. Etäopetuksessa ateria lähtökohtaisesti syödään muualla kuin koulussa. Opetuksen järjestäjä päättää käytännön järjestelyistä. Esimerkiksi ateria voi olla noudettavissa, tai ruokailu voidaan järjestää muualla kuin koulun tiloissa hygieniaohteet ja tilojen väljyys huomioon ottaen. Etäopetuksessa olevien oppilaiden aterian järjestäminen ei edellytä aterian toimittamista oppilaan kotiin ja aterian vaatimuksena ei ole täysipainoisuus, koska joidenkin tuotteiden tarjoaminen turvallisesti muissa kuin koulun tiloissa voi olla haastavaa.

Muuna kuin lähiopetuksena annettavassa opetuksessa maksuton ateria ei voi olla esimerkiksi rahallinen avustus, eikä maksuttoman aterian antamiselle voi asettaa tarveharkintaa. Aterian tarjoaminen ei voi myöskään tarkoittaa ruokatarvikkeiden antamista, vaan aterian tulee olla valmistettu valmiiksi. Ateriat järjestetään erityisruokavaliot huomioiden.

Ruokahuoltosuunnitelmasta vastaa hallintotoimen ruokapalvelut.

Mikäli etäopetuksessa on 4-6lk, ruokailua tarvitaan seuraavasti:

	lähiopetuksen ruokailu	etäopetuksen ruokailu
Itäkulman koulutalo	9	10
Kodjalan koulutalo	18	21
Soukaisten koulutalo	27	27
Suontaan koulutalo	24	25
Untamalan koulutalo	26	30
<b>Yhteensä</b>	<b>104</b>	<b>113</b>

### **Oppimisen tuen järjestäminen etäopetuksessa**

1. Oppilaan on saatava tarvitsemansa tuki myös etäopetuksen aikana.
2. Tukea annetaan tukiopetuksena, erityisopetuksena, eriyttämällä ja muilla tavoin, joita on esim. oppilaan tuen dokumentteihin on kirjattu.

### **Vuorovaikutus oppilaiden kanssa etäopetuksessa**

Etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana on turvattava oppilaiden yhdenvertaiset oikeudet saada opetusta. Koulujen tulee siis olla aktiivisesti ja oma-aloitteisesti yhteydessä oppilaaseen sekä edistää säännöllistä vuorovaikutusta hänen kanssaan. Koulupäivään tuo säännöllisyyttä ja rytmiä opiskelu oppilaan lukujärjestyksen mukaisesti. Välitunnit ovat oppilaiden virkistytymisen aikaa myös etäopetuksen aikana. Riittävä ja säännöllinen opettajan ja oppilaan välinen vuorovaikutus sekä vertaisvuorovaikutus mahdollistavat opiskelussa edistymisen ja palautteen antamisen, vaikka opinnoissa voi olla itsenäistä tehtävien tekemistä samalla tavoin kuin lähiopetuksessa. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus ei tarkoita pelkkien oppimistehtävien antamista.

Riittävän ja säännöllisen vuorovaikutuksen varmistamisessa keskeisiä näkökohtia ovat seuraavat:

- Suunnitellaan päiväjärjestys, joka edellyttää säännöllistä vuorovaikutusta ja yhteydenpitoa oppilaisiin useita kertoja päivässä. Oppilaisiin voidaan pitää yhteyttä osana ryhmää tai yksilönä.
- Huomioidaan vuorovaikutuksen määrässä ja laadussa oppilaiden vahvuudet ja tuen tarpeet.



- Suunnitellaan menettelytavat ja käytänteet, joilla oppilaiden läsnäolo opetuksessa varmistetaan ja joilla sitä tuetaan.
- Vuorovaikutusta tuetaan tarvittaessa koulun moniammatillisen henkilöstön avulla, esim. koulunkäynnin ohjaajien tai oppilashuollon henkilöstön avulla.
- Seurataan aktiivisesti oppilaiden vuorovaikutuksen tarvetta ja tarvittaessa lisätään yhteydenottoja.

## **Oppimisen ja osaamisen arviointi**

Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille. Yleisellä tasolla tiedottamisesta vastaa rehtori ja opettaja tiedottaa asioista oman luokkansa osalta. Arviointi tapahtuu voimassa olevan opetussuunnitelman mukaisesti myös etäopetuksessa.

On tärkeää varmistaa, että opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettajan antaman yksilöllisen ja kannustavan palautteen ja ohjauksen merkitys korostuu etäyhteyksiä hyödyntävässä opetuksessa. Erityisesti tukea tarvitsevien ja maahanmuuttotaustaisten oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.

Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.

Näyttöjen antamisessa otetaan huomioon sovitut oppilaskohtaiset päätökset.

Joidenkin näyttöjen siirtäminen osaksi tai kokonaan kevätlukukaudelle voi olla näyttöjen luonteen vuoksi tarpeen.

Arvioinnin käytänteiden mahdollisista muutoksista päätetään kuukaudeksi kerrallaan.

Arvioinnin käytänteissä ja näyttöjen antamisessa on huomioitava oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

Työskentelyn arviointi toteutetaan opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti osana oppiaineita ja perustuen oppiaineittain työskentelylle asetettuihin tavoitteisiin. Työskentelyn arvioinnissa otetaan huomioon poikkeukselliset olosuhteet ja etäopetuksessa opiskelevien oppilaiden rajalliset mahdollisuudet työskentelytaitojen osoittamiseen.

Käyttäytymisen arviointi tehdään perustuen paikallisessa opetussuunnitelmassa määriteltyihin käyttäytymisen tavoitteisiin niiltä osin kuin niitä on mahdollista soveltaa etäyhteyksiä hyödyntävän opetuksen aikana.

<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/ajankohtaista/ohjeita-lapsiin-nuoriin-ja-perheisiin-liittyen-koronavirustilanteessa>